

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

Nazionalità

Data di nascita

MAURIZIO TANI

Italiana
15 GIUGNO 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 2014 al 2017

Emmecidue S.p.A.
Società di commercializzazione e trading di energia elettrica

CFO –Amministratore Delegato – Amministratore Unico

Entrato come CFO in un gruppo articolato in 17 società con un fatturato di 170 milioni e con notevoli problemi finanziari, successivamente nominato A.D. e quindi Amministratore Unico. L'attività è stata inizialmente volta a riorganizzare il gruppo sia sotto un profilo societario che organizzativo, successivamente alla ricerca di nuovi soci e capitale. A seguito di profondi mutamenti normativi intervenuti che hanno aggravato la tensione finanziaria della società nel febbraio 2017 è stata presentata la richiesta di concordato preventivo liquidatorio.

• Dal 2011 al 2014

Libero professionista
Dopo l'uscita dal network Deloitte ho svolto attività di consulenza incentrata su progetti di natura amministrativa, finanziaria ed organizzativa a società di servizi, finanziarie e manifatturiere.

• Dal 2003 al 2011

Deloitte Consulting
Società di consulenza

Amministratore Delegato e Membro del Management team

A seguito della integrazione dei network Arthur Andersen e Deloitte vengo nominato A.D. della Società di consulenza. In tale ruolo ho la responsabilità dell'integrazione delle società di consulenza dei due network e quindi della ristrutturazione della nuova entità: ristrutturazione che comporta la ridefinizione delle aree di consulenza con una focalizzazione sulla consulenza organizzativa e strategica e l'abbandono delle attività IT.

A ristrutturazione completata mi rifocalizzo sulle attività di consulenza rivolte al mercato, occupandomi direttamente, in particolare, di un importante progetto di rilevanza nazionale: la costituzione di Equitalia, la definizione del suo piano strategico, del processo di integrazione delle varie entità giuridiche di proprietà delle banche da cui deriva ,nonché della riorganizzazione dei processi contabili ed amministrativi del nuovo soggetto giuridico.

A livello aziendale rimango coinvolto nella gestione di Deloitte Consulting facendo parte del Management Team con responsabilità delle funzioni organizzative e di controllo.

• Dal 1979 al 2003

Arthur Andersen
Società di revisione e consulenza

Assistente – Senior –Manager –Partner

Laureato vengo assunto in qualità di assistente nella società di revisione e consulenza. In tempi estremamente rapidi percorro l'iter di carriera tipico del network: assistente nei primi tre anni poi

divento senior, quindi manager ed infine partner. Per oltre 15 anni ho svolto attività di revisione di bilancio, occupandomi di società appartenenti ai vari settori produttivi (servizi, finanza, manifatturiero) e firmando, in qualità di socio responsabile, relazioni di certificazione di primarie società a livello nazionale.

Successivamente, con la formazione così acquisita, ho iniziato a sviluppare e portare al mercato progetti di consulenza, inizialmente di natura più contabile ed amministrativa quali piani dei conti, riduzione dei costi, controllo di gestione, ecc. Successivamente estesi a tematiche di controlli interni/governance e quindi a temi organizzativi.

A seguito della mia crescita professionale nell'ambito sopra descritto inizio ad assumere responsabilità gestionali nell'ambito del network. Nel 1995 vengo nominato responsabile della costituenda Divisione di Consulenza che viene da me sviluppata portandola nei sei anni di mia gestione da 2 a 25 milioni di fatturato e da 10 a 200 risorse impiegate.

Dal punto di vista professionale in tale periodo gestisco anche lo sviluppo di un applicativo informatico di particolare rilevanza strategica per la Fiscalità Locale. Tale progetto vede coinvolti importanti operatori del settore quali BANCA Intesa e IBM e culmina con la costituzione di una società di scopo di cui divento membro del CDA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia Aziendale
Università degli studi di Venezia

Dottore Commercialista
Iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti

Revisore dei Conti
Iscritto all'albo dei Revisori Contabili

Partecipazione ai corsi di formazioni istituzionali

Nel periodo in cui sono stato occupato nei network Andersen ed ho svolto attività di revisione Ho partecipato ai corsi annuali di aggiornamento e formazione interni su tematiche relative ai principi contabili ed ai principi di revisione che istituzionalmente vengono svolti e che variano dai 15 ai 20 giorni all'anno.

Partecipazione a corsi tematici

Il processo di formazione ed aggiornamento è proseguito tramite la partecipazione a corsi su temi specifici organizzati da operatori specializzati e finalizzati all'approfondimento dei contenuti e delle metodologie di lavoro utili ai fini dell'attività professionale da me svolta A tale riguardo Ho altresì seguito numerosi corsi di aggiornamento self training di cui dispongono e mettono a disposizione del personale i network internazionali nei quali ho lavorato.

A tale riguardo i corsi di formazione scelti hanno riguardato temi di natura metodologica relativi all'analisi dei processi, alla valutazione degli stessi, agli strumenti informatici di supporto, nonché Temi connessi a progetti di consulenza che ho svolto, quali controllo di gestione, cash flow, normative specifiche, ecc.

Partecipazione a corsi degli Ordini professionali

Altra attività di aggiornamento costante e continuativa su temi contabili, di bilancio e fiscale Viene svolta tramite la partecipazione ai numerosi corsi che annualmente vengono programmati e gestiti dall'ordine dei Dottori Commercialisti e dall'Ordine dei Revisori Contabili

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La mia esperienza professionale è stata estremamente varie ed articolata. Ho lavorato in network internazionali di notevoli dimensioni ed articolazioni territoriali in cui la componente relazionale è altrettanto importante se non di più di quella delle competenze. Inoltre all'interno di queste organizzazioni ho svolto più ruoli. Ho avuto ruoli di responsabilità gestionale che hanno riguardato la gestione di risorse in un contesto di società di persone che quindi hanno richiesto notevoli capacità e competenze relazionali, ho svolto attività di consulenza che richiede skills commerciali e relazionali importanti per avere successo.

Posso affermare che tutta la mia attività professionale è stata caratterizzata dalla necessità di muovermi in contesti che richiedevano ottime capacità e competenze relazionali e quindi capacità comunicativa e attitudine a lavorare in squadra e creare teamwork.

Credo di poter affermare che la testimonianza di quanto affermato siano i buoni risultati ottenuti nei vari contesti/ruoli in cui ho operato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Già dai primi anni la mia formazione professionale è stata caratterizzata, oltre che da formazione tecnica anche da formazione organizzativa. Il ruolo del revisore senior prevedeva già la gestione di un cliente e di un gruppo di lavoro. progressivamente questo ruolo di gestore di risorse è stato sempre più enfatizzato ed è diventato centrale nella mia attività professionale, come dimostra il mio curriculum.