

INFORMAZIONI PERSONALI

Gea Gazzi



Sesso F | Data di nascita 25/07/1987 | Nazionalità Italiana | Residenza Bologna

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Marzo 2019 ad oggi

Area Blu S.p.A. – Imola

Procurement Specialist

Attività/settore Società per azioni a capitalizzazione pubblica di medie dimensioni, operante in ambito servizi strumentali (facility urbano, opere pubbliche) servizi pubblici (illuminazione pubblica, servizi cimiteriali, mobilità).

Responsabilità: Definizione strategie di gara per l'affidamento di contratti di appalto e concessione di lavori, servizi e forniture. Predisposizione della relativa documentazione e gestione complessiva delle procedure di scelta del contraente sino alla stipula del contratto. Acquisizione delle esigenze delle singole Aree aziendali, organizzazione e assegnazione delle attività tra le risorse dell'Ufficio (coordinamento di 3 risorse junior).

Da Dicembre 2011 a Marzo 2019

Studio legale Prof. Avv. Franco Pellizzer – Bologna

Avvocato amministrativista

Attività/settore Primario studio legale operante nell'ambito del diritto amministrativo.

Responsabilità: Consulenza stragiudiziale (consultazioni, redazione pareri, atti, provvedimenti) e assistenza legale in giudizio (innanzi a organi di giustizia amministrativa, ordinaria e contabile) relativamente a problematiche di diritto amministrativo, involgenti anche profili di diritto comunitario e civile, con particolare riferimento a contratti della pubblica amministrazione; enti pubblici e società a partecipazione pubblica; servizi pubblici locali; procedure di espropriazione per pubblica utilità; sanità pubblica; responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti della pubblica amministrazione (Corte dei Conti).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel corso degli anni di esercizio della professione forense, costante aggiornamento e formazione attraverso la partecipazione a convegni e corsi brevi inerenti le materie di attività (da ultimo *“L'attività di garanzia nel settore dei contratti pubblici tra regolazione, vigilanza e politiche di prevenzione. Approfondimenti in merito alle più recenti linee guida ANAC”*, ente formatore S.A.A.E.R.-Società Avvocati Amministrativisti dell'Emilia Romagna; *“Sussidiarietà: valore e prospettive”*, ente formatore

S.P.I.S.A.- Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica; "Due Process of Law beyond the State", ente formatore S.P.I.S.A.- Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica; "Il codice dell'ambiente e la gestione dei rifiuti", ente formatore Fondazione Forense bolognese).

2016

"La disciplina in materia di contratti pubblici nel nuovo Codice degli appalti e delle concessioni alla luce anche degli atti attuativi".

SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica - Bologna

2014

Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Bologna (attualmente non iscritta per incompatibilità rispetto al ruolo ricoperto)

2006-2011

Laurea magistrale in giurisprudenza
Università di Bologna

2001-2006

Diploma di maturità
Liceo Scientifico A. Righi di Bologna

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Ottimo	Ottimo	Ottimo	Buona	Buona

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità e competenze in ambito organizzazione, sviluppo e valutazione del personale; efficienza e precisione nella gestione degli incarichi assegnati, nel rispetto di tempi, metodi ed obiettivi anche nell'ambito di lavori di gruppo.

Competenze professionali

- Normativa nazionale/comunitaria in ambito appalti/concessioni e PPP per opere/servizi pubblici
- Normativa nazionale/comunitaria in ambito servizi pubblici e antitrust
- Normativa nazionale relativa a enti pubblici e società a partecipazione pubblica

Altre competenze

- Project management (gestione e monitoraggio della pipeline gare)

Patente di guida

B

Dati personali

Acconsento, nei limiti e ai sensi della normativa vigente, al trattamento dei miei dati personali